



Stowarzyszenie Księgowych w Polsce
Oddział Wielkopolski w Poznaniu

KURS

III stopień – Kurs dla kandydatów na głównego księgowego (204 godziny)

Miasto: Poznań

Data rozpoczęcia: 02.04.2019



www.skwp.poznan.pl



Zapytaj o szkolenie

tel. 61 863 04 80
fax. 61 863 04 96
szkolenia@skwp.poznan.pl

Pracujemy w godz. 8.00 - 16.00

Nie znalazłeś oferty dla siebie?
poinformuj nas jakiego szkolenia
szukasz:

szkolenia@skwp.poznan.pl

III stopień – Kurs dla kandydatów na głównego księgowego (204 godziny)

CEL:

Celem kształcenia jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie głównego księgowego, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 roku Dz. U. poz. 1145. (kod zawodu 121101) oraz uzyskanie certyfikatu III stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji zawodu księgowego prowadzonym przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce.

Słuchaczami Kursu dla kandydatów na głównego księgowego mogą być osoby, które posiadają wykształcenie wyższe lub średnie oraz wiedzę i umiejętności z zakresu Kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości (samodzielnego księgowego).

PROGRAM:

- I. Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT
- w oparciu o UoR, KSR, MSR i prawo podatkowe (80 godz. zajęć dydaktycznych).
 - Krajowe regulacje rachunkowości (UoR, KSR) i ich powiązanie z regulacjami ponadnarodowymi (Dyrektywy UE, MSR/MSSF).
 - Organizacja rachunkowości i kontroli wewnętrznej.
 - Odroczonego podatku dochodowego.
 - Wycena składników aktywów działalności operacyjnej - z uwzględnieniem skutków podatkowych.
 - Aktywa i zobowiązania związane z działalnością inwestycyjną - z uwzględnieniem skutków podatkowych.
 - Kapitały i fundusze własne - z uwzględnieniem skutków podatkowych.
 - Zobowiązania, fundusze specjalne, rezerwy, rozliczenia międzyokresowe - z uwzględnieniem skutków podatkowych.
 - Pozostałe wybrane aktywa i zobowiązania (leasing, kontrakty długoterminowe) - z uwzględnieniem skutków podatkowych.
 - Etyka i wartości zawodowe - szczególne wymagania w zakresie etyki zawodowej w rachunkowości na szczeblach decyzyjnych.
- II. Rachunek kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami (44 godz. zajęć dydaktycznych).
- Rachunek kosztów.



Zapytaj o szkolenie

tel. 61 863 04 80
fax. 61 863 04 96
szkolenia@skwp.poznan.pl

Pracujemy w godz. 8.00 - 16.00

Nie znalazłeś oferty dla siebie?
poinformuj nas jakiego szkolenia
szukasz:

szkolenia@skwp.poznan.pl

- Podstawy rachunkowości zarządczej.
- Podstawy zarządzania finansami.
- III. Sprawozdania finansowe i ich analiza (32 godz. zajęć dydaktycznych).
- Ogólna charakterystyka jednostkowych sprawozdań finansowych.
- Rachunek przepływów pieniężnych.
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- Sprawozdanie z działalności.
- Wprowadzenie do konsolidacji sprawozdań finansowych.
- Elementy analizy finansowej.
- IV. Prawo podatkowe - z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji (42 godz. zajęć dydaktycznych).
- Podatek dochodowy od osób prawnych i fizycznych - praktyczne problemy z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji.
- Podatek od towarów i usług - praktyczne problemy z uwzględnieniem aktualnego orzecznictwa i interpretacji.
- Podatkowe prawo międzynarodowe w kontekście przepisów krajowych.
- Prawo karne skarbowe i postępowanie podatkowe.
- V. Prawo gospodarcze - wybrane zagadnienia (6 godz. zajęć dydaktycznych).
- Wybrane obowiązki i prawa przedsiębiorcy.
- Wybrane zagadnienia z kodeksu spółek handlowych i kodeksu cywilnego w zakresie prowadzenia przedsiębiorstwa.
- Obowiązki przedsiębiorców wynikające z innych wybranych regulacji prawnych (m.in. ochrona środowiska, prawo dewizowe).

ORGANIZACJA:

- Kurs jest organizowany w dwóch trybach - do wyboru przez uczestnika:
- zajęcia w soboty i niedziele, co 2 tygodnie, w godz. od 8.00 do 13.00/14.00 (przez około 8 miesięcy) lub
 - zajęcia dwa dni w tygodniu /poniedziałek i środa lub wtorek i czwartek/ w godz. od 16.30 do 19.45 (przez około 7 miesięcy).

DODATKOWE INFORMACJE:

Uczestnicy otrzymują:

- materiały szkoleniowe,
- gorące napoje - kawa, herbata, itp.

Formą zaliczenia kursu jest obecność na przynajmniej 70% godzin lekcyjnych, zaliczenie prac kontrolnych i pozytywny wynik z egzaminu pisemnego.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 30% punktów możliwych do osiągnięcia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Osoba, która na egzaminie uzyskała co najmniej 60% punktów możliwych do osiągnięcia z całego egzaminu i nie mniej niż 40% z każdego modułu tematycznego oraz spełnia warunki określone w Załączniku nr 1 do Uchwały nr 732/111/2009 Zarządu Głównego SKwP z dnia 20 lipca 2009 r. otrzymuje dodatkowo certyfikat głównego księgowego - potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w obrębie zawodu księgowego (121101).

W trakcie kursu lub po zakończeniu istnieje możliwość wzięcia udziału w dodatkowym



Zapytaj o szkolenie

tel. 61 863 04 80
fax. 61 863 04 96
szkolenia@skwp.poznan.pl

Pracujemy w godz. 8.00 - 16.00

Nie znalazłeś oferty dla siebie?
poinformuj nas jakiego szkolenia
szukasz:

szkolenia@skwp.poznan.pl

kursie komputerowym, prowadzonym w formie warsztatów, zapoznającym słuchaczy z prowadzeniem ewidencji księgowej przy pomocy komputera - więcej
Kurs jest objęty akredytacją Wielkopolskiego Kuratora Oświaty (Decyzja nr 110.2.987.2014 z dnia 03.12.2014r.)